

FORO (técnica de comunicación)

El foro constituye un espacio de **expresión, debate, reflexión y aprendizaje** para todos los ciudadanos en torno a un tema de interés común.

Es esencialmente, una técnica de comunicación oral o virtual, realizada en grupos, con base en un contenido de interés general que origine una *discusión*.

ALGUNAS CARACTERÍSTICAS

- Libre expresión de ideas y opiniones de los integrantes.
- Permite la discusión de cualquier tema.
- Es informal (casi siempre).
- Generalmente se realiza el foro a continuación de una actividad de interés general:
- Puede constituir también la parte final de una mesa redonda, simposio, entre otros.
- Formula una pregunta concreta y estimulante referida al tema.
- Distribuye el uso de la palabra.
- Limita el tiempo de las exposiciones.
- Controla la participación espontánea, imprevisible y heterogénea de un público numeroso y desconocido.

ORGANIZACIÓN

- El moderador inicia el foro explicando con precisión sobre cuál es el problema para discutir.
- Señala las reglas del foro.
- El moderador hace una síntesis de las opiniones expuestas y extrae las posibles conclusiones.

PASOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FORO

- Anunciar el tema y el objetivo de la discusión.
- Presentar a los panelistas.
- Determinar el tiempo de la discusión y el de la realización de las preguntas.
- Iniciar la discusión.
- Mantenerla viva y animada.
- Evitar que los panelistas se salgan del tema.
- Evitar que los panelistas repitan lo que ya se compartió.
- Hacer resúmenes sobre el estado de la discusión.
- Finalizar la discusión.
- Conceder la palabra a los miembros del auditorio, al terminar la discusión.

MODERADOR

El moderador es una parte esencial en un foro. Entre sus funciones destacan:

1. Anuncia el tema, hecho, problema o actividad que se va a discutir o analizar y lo ubica dentro del proceso.
2. Describe la actividad que se va a realizar, da las instrucciones sobre las normas que regulan la participación de los asistentes.
3. Declara iniciado el foro, anima a los presentes a participar, propone preguntas que despierten su interés.
4. Cerrar el foro.

Material de referencia

- Guía práctica de foro /debate, UNAM, Universidad Nacional de Misiones.